

PRIVATKUNDEN RATENKREDIT

(Checkliste für Freiberufler)

- Nur Kopien, keine Original-Unterlagen zusenden
- Alle Unterlagen werden vernichtet
- Dokumente nicht klammern und nicht heften
- Vor Versand fertigen Sie sich für Ihre Unterlagen eine eigene Vertragskopie dieses Antrags an.

Für eine schnelle Bearbeitung benötigen wir immer:

- Diesen Antrag unterschrieben zurück
- Einkommensteuerbescheide (EStB) der letzten beiden Jahre
- Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) des letzten Monats und per 31.12. des Vorjahres; mit Unterschrift in der Summen- und Saldenliste
zusätzlich:
 - Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) per 31.12. des Vorjahres und des letzten Monats mit Unterschrift!
 - oder Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) der letzten beiden Jahre
 - oder Jahresabschluss (JA) der letzten beiden Jahre
- Fortlaufende Kontoauszüge (ohne Streichungen) der letzten fünf Wochen von Ihrem Privatkonto*

Bitte einreichen, wenn Sie dies im Antrag angegeben haben oder es relevant ist:

- **Nebeneinkünfte:**
Lohn- und Gehaltsabrechnungen der letzten drei Monate
- **Eigenheimbesitzer:**
aktuelle Kontoauszüge, aus denen mindestens je zwei Belastungen ersichtlich sind*
oder Auszüge aus Hypothekenverträgen
- **Mieteinnahmen:**
aktuelle Kontoauszüge, aus denen mindestens je zwei Mieteingänge ersichtlich sind*
oder Auszüge aus den Mietverträgen
- **Fremdkreditverträge:**
aktuelle Kontoauszüge, aus denen mindestens je eine Belastung ersichtlich ist*
oder Auszüge aus den bestehenden Verträgen, aus denen die monatlichen Belastungen ersichtlich sind*
- **Ablösungen von Fremdkrediten:**
unterschriebene Ablösevollmacht für jeden abzulösenden Kredit
Liegt Ihnen bereits eine aktuelle Ablösesumme vor, reichen Sie uns diese bitte ebenfalls ein.
- **Unterhalt zahlen oder Unterhalt bekommen:**
zwei Kontoauszüge, aus denen die Unterhaltszahlungen/die Unterhaltseingänge ersichtlich sind*
oder Auszug aus der Scheidungsfolgevereinbarung, aus dem die Höhe der monatlichen Verpflichtung/des monatlichen Anspruchs hervorgeht
sowie einen Kontoauszug, aus dem die Unterhaltszahlung/der Unterhaltseingang ersichtlich ist
- **Sofern Sie sich per Reisepass legitimieren,** reichen Sie bitte ebenfalls eine Kopie Ihrer Meldebestätigung ein.

Das Postident-Verfahren benötigen wir nur bei Neukunden.

Sind Sie bereits Kunde von uns, senden Sie uns die ausgefüllten Anträge mit den Unterlagen direkt zu:

netbank
Bereich PK
Postfach 500 448
22704 Hamburg