

## PRIVATKUNDEN RATENKREDIT

(Checkliste für Freiberufler)

- Nur Kopien, keine Original-Unterlagen zusenden
- Alle Unterlagen werden vernichtet
- Dokumente nicht klammern und nicht heften
- Vor Versand fertigen Sie sich für Ihre Unterlagen eine eigene Vertragskopie dieses Antrags an.

### Für eine schnelle Bearbeitung benötigen wir immer:

- Diesen Antrag unterschrieben zurück (alle Seiten inklusive der Informationen für die Restschuldversicherung) und
- Einkommensteuerbescheide (EStB) der letzten beiden Jahre und
- aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) - max. drei Monate alt; mit Unterschrift in der Summen- und Saldenliste und
  - Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) der letzten zwei Jahre mit Unterschrift oder
  - Bilanz inkl. Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) der letzten beiden Jahre

### Bitte einreichen, wenn Sie dies im Antrag angegeben haben oder es relevant ist:

- **Nebeneinkünfte:**  
schlüssige Nachweise, bspw. Kontoauszüge, amtl. Bescheinigungen, EStB, Abrechnungen etc.
- **Mieteinnahmen:**  
Mietvertrag und Kontoauszug mit letztem Mieteingang  
oder zwei Kontoauszüge mit den letzten beiden, aufeinanderfolgenden Mieteingängen
- **Ablösungen von Fremdkrediten:**  
unterschriebene Ablösevollmacht für jeden abzulösenden Kredit  
  
Liegt Ihnen bereits eine aktuelle Ablösesumme vor, reichen Sie uns diese bitte ebenfalls ein.
- **Unterhaltszahlungen:**  
ein Kontoauszug, aus dem die Unterhaltszahlungen/die Unterhaltseingänge ersichtlich sind\*  
und Auszug aus der Scheidungsfolgevereinbarung, aus dem die Höhe der monatlichen Verpflichtung/des monatlichen Anspruchs hervorgeht  
oder zwei Kontoauszüge mit den letzten beiden, aufeinanderfolgenden Unterhaltseingängen
- **Sofern Sie sich per Reisepass legitimieren**, reichen Sie bitte ebenfalls eine Kopie Ihrer Meldebestätigung ein.

Das Postident-Verfahren benötigen wir nur bei Neukunden.  
Sind Sie bereits Kunde von uns, senden Sie uns die ausgefüllten Anträge mit den Unterlagen direkt zu:

netbank  
Bereich PK Kredit  
48126 Münster