

PRIVATKUNDEN

RATENKREDIT

(Checkliste für Angestellte)

- Nur Kopien, keine Original-Unterlagen zusenden
- Alle Unterlagen werden vernichtet
- Dokumente nicht klammern und nicht heften
- Vor Versand fertigen Sie sich für Ihre Unterlagen eine eigene Vertragskopie dieses Antrags an.

Für eine schnelle Bearbeitung benötigen wir immer:

- Diesen Antrag unterschrieben zurück (**alle Seiten inklusive der Informationen für die Restschuldversicherung**)
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen** der letzten zwei Monate
Erhalten Sie keine regelmäßigen monatlichen Lohn- oder Gehaltsabrechnungen, reichen Sie uns bitte Ihre letzte vorliegende Lohn- oder Gehaltsabrechnung ein.
- Fortlaufende Kontoauszüge (ohne Streichungen)** der letzten fünf Wochen, aus denen mindestens ein Gehaltseingang ersichtlich ist*

Bitte einreichen, wenn Sie dies im Antrag angegeben haben oder es relevant ist:

- **Nebeneinkünfte:**
Lohn- und Gehaltsabrechnungen der letzten drei Monate
- **Eigenheimbesitzer:**
aktuelle Kontoauszüge, aus denen mindestens je zwei Belastungen ersichtlich sind*
oder Auszüge aus Hypothekenverträgen
- **Mieteinnahmen:**
aktuelle Kontoauszüge, aus denen mindestens je zwei Mieteingänge ersichtlich sind*
oder Auszüge aus den Mietverträgen
- **Fremdkreditverträge:**
aktuelle Kontoauszüge, aus denen mindestens je eine Belastung ersichtlich ist*
oder Auszüge aus den bestehenden Verträgen, aus denen die monatlichen Belastungen ersichtlich sind*
- **Ablösungen von Fremdkrediten:**
unterschriebene Ablösevollmacht für jeden abzulösenden Kredit
Liegt Ihnen bereits eine aktuelle Ablösesumme vor, reichen Sie uns diese bitte ebenfalls ein.
- **Unterhalt zahlen oder Unterhalt bekommen:**
zwei Kontoauszüge, aus denen die Unterhaltszahlungen/ die Unterhaltseingänge ersichtlich sind*
oder Auszug aus der Scheidungsfolgevereinbarung, aus dem die Höhe der monatlichen Verpflichtung/ des monatlichen Anspruchs hervorgeht
sowie einen Kontoauszug, aus dem die Unterhaltszahlung/ der Unterhaltseingang ersichtlich ist
- **Sofern Sie sich per Reisepass legitimieren**, reichen Sie bitte ebenfalls eine Kopie Ihrer Meldebestätigung ein.

Das Postident-Verfahren benötigen wir nur bei Neukunden.

Sind Sie bereits Kunde von uns, senden Sie uns die ausgefüllten Anträge mit den Unterlagen direkt zu:

netbank
Bereich PK Kredit
48126 Münster

*Sollten die angeforderten Buchungen auf Ihrem jetzigen netbank Girokonto ersichtlich sein, benötigen wir hierzu keine gesonderten Kontoauszüge.