

An die FDI
FirstData International
- Zahlungsreklamationen -

60298 Frankfurt

MasterCard/VISA Kundenanfrage/Reklamation

Karteninhaberdaten (unbedingt eintragen)

Anrede: Frau Herr

Kreditkartennummer*

Name*

Vorname*

Straße*

PLZ*

Ort*

Geburtsdatum*

Angaben zum reklamierten Betrag

Betrag

Fremdwahrung

Betrag in Fremdwahrung

Handlernername

Belegdatum

Rechnungsdatum

Reklamationsgrund

- Umsatz nicht getätigt: Weder Karteninhaber noch eine andere Person in seinem Auftrag haben den Umsatz autorisiert. Der Karteninhaber war immer im Besitz seiner Kreditkarte.
- Bei dem Händler wurde nur ein Umsatz in Höhe von _____ getätigt. (Bitte Belegkopie beifügen).
- Der Betrag wurde anderweitig bezahlt. (Nachweis erforderlich)
 - Bar
 - Reiseschecks
 - Kreditkarte Nr. _____
- Doppelbelastung: 1. Belastung erfolgte in der Abrechnung vom Datum _____
- Betragsdifferenz (Bitte Belegkopie beifügen)
- Die Hotelreservierung wurde storniert. (Bitte Versandnachweis der Stornierung beifügen, z.B. Faxsendebericht.)

Datum der Stornierung _____

Stornierungsnummer _____

- Mir liegt ein Gutschriftsbeleg (Credit Voucher) vor, der meiner Kreditkarte noch nicht gutgeschrieben wurde. (Bitte unbedingt eine Kopie beifügen.)
- Bestellte Ware nicht erhalten. (Schriftwechsel mit Händler beifügen, Warenlieferung muss unter Fristsetzung angemahnt worden sein.)
- Sonstige Gründe

Erläuterung des Sachverhaltes:

Die Reklamation durch den Karteninhaber muss generell schriftlich erfolgen und von ihm unterschrieben sein. Bitte fügen Sie bei Bedarf Kopien weiterer aussagekräftiger Unterlagen hinzu (Reklamationsschreiben des Karteninhabers, Kaufbeleg, Kreditkartenabrechnung, Mietwagenunterlagen oder andere Nachweise), damit eine sofortige Bearbeitung der Reklamation erfolgen kann. Die Reklamation durch den Karteninhaber soll innerhalb von 30 Tagen nach Abrechnungserhalt erfolgen. Vielen Dank.

Ort, Datum

Unterschrift des Karteninhabers

Den reklamierten Betrag in Höhe von EUR _____ haben wir dem Kunden bereits gutgeschrieben.

Wir bitten um Gutschrift auf unser MasterCard-Geschäftsstellenkonto/VISA-Reklamationskonto.
(Bitte unbedingt die Kartenummer angeben.)

Kreditkartennummer _____

Den reklamierten Betrag bitten wir nach Klärung der Reklamation der Kreditkarte des Karteninhabers gutzuschreiben. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Name Bankmitarbeiter _____

Telefon Bankmitarbeiter _____

Faxnummer Bankmitarbeiter _____

Ort, Datum

Stempel und Unterschriften der Bank

Bei einer Fax-Meldung an die FDI ist eine nachträgliche Originalzusendung nicht erforderlich

Eine Veränderung oder Ergänzung dieser Bedingungen oder Verträge durch den Antragsteller führt zur Nichtigkeit des Antrages.