

Mitteilung einer neuen Bankverbindung

Empfänger

Firma* _____

Abteilung _____

Name _____

Straße, Haus-Nr. _____

PLZ _____

Ort _____

Absender

Anrede: Frau Herr Titel _____

Name* _____

Vorname* _____

Straße, Haus-Nr.* _____

PLZ* _____

Ort* _____

Vertrags-Nr. /Aktz. Vers.-Nr. _____

Kunden-Nr. _____

Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie, die Beträge zum o.g. Vertrag ab dem _____ von meinem neuen Bankkonto abzubuchen.

Name Kontoinhaber* _____

Konto-Nr.* _____

BLZ: 200 905 00 netbank AG _____

IBAN-Nr. _____

BIC: GENODEF1S15 _____

Bitte nehmen Sie die Änderungen in Ihren Unterlagen vor.

Ort, Datum* _____

Unterschrift des/der Kontoinhabers/in* _____